

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов СНТ «Петрухино»
(Протокол от «___»_____202__ г. № ____)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ
«ПЕТРУХИНО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом СНТ «Петрухино» (далее – Товарищество) в целях определения порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, а также установления ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Товарищества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к персональным данным.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Товарищества.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Товарищества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо

иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Субъекты персональных данных, их права

3.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Товариществом, относятся:

1) **работники Товарищества** - лица, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

2) **садоводы** - члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство в границах Товарищества без членства в Товариществе;

3) **иные лица**, обработка персональных данных которых осуществляется Товариществом в связи с выполнением требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Субъект персональных данных имеет право:

1) на предоставление доступа к своим персональным данным и ознакомление с ними;

2) требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Товарищества персональных данных;

3) получать от Товарищества:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4) требовать извещения Товариществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5) требовать прекращения обработки своих персональных данных;

6) отозвать согласие на обработку персональных данных;

7) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Товарищества при обработке и защите его персональных данных.

3.3. В целях реализации прав субъектов персональных данных Товарищество при обработке их персональных данных:

1) разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет блокирование и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;

3) уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

4) предоставляет по запросу субъекта персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

5) осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Перечень персональных данных работников, обрабатываемых Товариществом:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние в случае их изменения;

2) дата рождения и место рождения;

3) сведения о гражданстве;

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

5) адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

6) номер телефона;

7) электронный почтовый адрес;

8) номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

10) номер полиса обязательного медицинского страхования;

11) сведения о семейном положении, составе семьи, реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу, сведения о трудовом стаже;

13) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

14) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности, наименования и реквизитов документа об образовании;

15) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании;

16) сведения о социальных льготах;

17) сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

18) номер банковской карты;

19) фотографии

20) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных.

4.2. Документы, содержащие персональные данные работников: документы, удостоверяющие личность (паспорт или заменяющий документ); заявления; приказы по личному составу; трудовые книжки; полисы ОМС; дипломы и иные документы об образовании; СНИЛС; свидетельства о присвоении ИНН; воинские билеты, трудовые договоры; личные дела; бухгалтерские документы о начислении и выплате заработной платы; иные документы, предоставленные Товариществу и отвечающие целям обработки персональных данных.

4.3. Перечень персональных данных садоводов, обрабатываемых Товариществом:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние в случае их изменения;

2) дата рождения и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

4) адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

5) номер телефона;

6) электронный почтовый адрес;

7) сведения о правах на земельный участок в границах Товарищества, включая его кадастровый (условный) номер, а также расположенных на земельном участке строениях;

8) сведения о реквизитах правоустанавливающих документов на объекты недвижимости в границах Товарищества;

9) государственные номера автомобилей (для оформления пропуска на территорию Товарищества);

10) иные сведения, которые предоставил субъект персональных данных и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.4. Документы, содержащие персональные данные садоводов: документы, удостоверяющие личность (паспорт или заменяющий документ); заявления; правоустанавливающие документы на земельный участок и находящиеся на нем строения; выписки из ЕГРН; реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе; протоколы общих собраний членов, протоколы заседаний правления, акты проверок ревизионной комиссии Товарищества; бухгалтерские документы об уплате взносов; иные документы, предоставленные Товариществу, отвечающие целям обработки персональных данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным в Товариществе имеют:

1) председатель и члены правления Товарищества;

2) председатель и члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества;

3) лицо, ведущее бухгалтерский учет Товарищества на основании заключенного с Товариществом трудового договора или договора оказания бухгалтерских услуг.

4) лицо, обеспечивающее техническую поддержку работоспособности официального сайта Товарищества, администратор официального интернет-ресурса Товарищества на основании заключенного с Товариществом договора.

5) лицо, назначенное приказом председателя Товарищества в качестве ответственного за ведение электронных личных кабинетов садоводов.

5.2. Лица, указанные в п. 5.1 настоящего Положения:

1) вправе обрабатывать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения своих служебных обязанностей и возложенных на них функций;

2) обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Ответственным в Товариществе за организацию обработки персональных данных является председатель Товарищества, который:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящего Положения;

2) доводит до сведения лиц, имеющих доступ к персональным данным, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящего Положения, требования к защите персональных данных;

3) организует в Товариществе прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6. Сбор, обработка и защита персональных данных

6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Товариществу его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работники Товарищества обязаны предоставлять достоверные сведения о себе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» садоводы обязаны предоставлять Товариществу достоверные персональные данные, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, своевременно информировать Товарищество об их изменении.

Товарищество проверяет достоверность предоставленных сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с документами.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.4. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) наименование и адрес Товарищества (как оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных);

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Товарищества, если обработка будет поручена такому лицу;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Товариществом способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

8) подпись субъекта персональных данных.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных приведена в Приложении № 1 (согласие работника) и Приложении № 2 (согласие садовода) к настоящему Положению.

6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Товарищество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в целях выполнения обязанностей, возложенных на Товарищество Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.6. Обработка персональных данных в Товариществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

6.7. Обработка персональных данных в Товариществе выполняется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

6.8. При обработке персональных данных Товарищество обеспечивает их конфиденциальность и безопасность. Режим конфиденциальности персональных данных снимается только в случае их обезличивания и по истечении срока их хранения, если иное не определено законодательством.

6.9. Товарищество применяет правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7. Передача, хранение, уничтожение персональных данных

7.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Передача персональных данных органам государственной власти допускается в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.4. Порядок и способы уничтожения персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные:

- являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

- персональные данные получены незаконно;

- персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);

5) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Товарищество за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

Председатель _____ (_____)

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
 (кем выдан)

Зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю
 Садоводческому некоммерческому товариществу «Петрухино» (ОГРН 1085077001283, ИНН5077022599),
 зарегистрированному по адресу: 142200, Российская Федерация, Московская область, г. Серпухов, д. Петрухино, дом
 1, (далее – Товарищество) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- соблюдение условий трудового договора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние в случае их изменения;
- дата рождения и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номер телефона;
- электронный почтовый адрес;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о семейном положении, составе семьи, реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу, сведения о трудовом стаже;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о социальных льготах;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- номер банковской карты для зачисления заработной платы;
- фотографии;
- иные предоставленные мной сведения, которые отвечают целям обработки персональных данных.

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Товарищества, если обработка будет поручена такому лицу

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Товариществом способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, передача в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Товариществу и до достижения цели обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Товариществу заявления в простой письменной форме.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

_____ / _____/

«__» _____ 202_ г.

СОГЛАСИЕ САДОВОДА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
 (кем выдан)

Зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю
 Садоводческому некоммерческому товариществу «Петрухино» (ОГРН 1085077001283, ИНН5077022599), зарегистрированному
 по адресу: 142200, Российская Федерация, Московская область, г. Серпухов, д. Петрухино, дом 1, (далее – Товарищество)
 согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ведение реестра членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без членства в Товариществе;
- ведение бухгалтерского учета, информирование об оплате (задолженности) по членским, целевым взносам/плате;
- информирование о текущей деятельности Товарищества, проводимых мероприятиях;
- направление извещений о созыве общих собраний членов Товарищества;
- информирование о решениях, принятых на общих собраниях членов Товарищества;
- ведение переписки с председателем Товарищества, органами управления и контроля Товарищества;
- включение данных в используемую Товариществом программу в сети интернет и пользование личным кабинетом, в том числе функцией голосования на общем собрании членов Товарищества;
- включение данных в общий чат Товарищества;
- подготовка ответов на заявления и обращения;
- оформление пропусков и внесение данных в программу СКУД для проезда на территорию Товарищества.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние в случае их изменения;
- дата рождения и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номер телефона;
- электронный почтовый адрес;
- сведения о правах на земельный участок в границах Товарищества, включая его кадастровый (условный) номер, а также расположенных на земельном участке строениях;
- сведения о реквизитах правоустанавливающих документов на объекты недвижимости в границах Товарищества;
- государственные номера автомобилей (для оформления пропуска и внесения в программу СКУД для въезда на территорию Товарищества);
- иные предоставленные мной сведения, которые отвечают целям обработки персональных данных.

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Товарищества, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Товариществом способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, передачу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Товариществу и до достижения цели обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Товариществу заявления в простой письменной форме.

Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / «__» _____ 202_ г.