

«УТВЕРЖДЕНО»

Правлением СНТ «Петрухино»

Протокол № 6 от

«04» апреля 2024г.

## Положение о порядке и условиях проведения заочного голосования на общем собрании членов товарищества, проводимого с применением электронных технических средств.

Настоящий документ устанавливает порядок и условия принятия решений общего собрания членов СНТ «Петрухино» с применением электронных технических средств с учётом требований Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).

### 1. Основные определения

Внутри документа используются следующие основные определения:

- 1.1 **товарищество** - Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Петрухино» («СНТ «Петрухино»);
- 1.2 **217-ФЗ** - Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- 1.3 **садоводы** – собственники или иные правообладатели (в соответствии с 217-ФЗ) садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества без учёта членства в товариществе;
- 1.4 **члены товарищества** - собственники или иные правообладатели (в соответствии с 217-ФЗ) садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, вступившие в члены СНТ «Петрухино»;
- 1.5 **SMS-сообщения** - короткие текстовые сообщения, передаваемые между телефонными аппаратами в сети GSM (мобильными телефонами);
- 1.6 **электронные технические средства** - мобильные телефоны, смартфоны, компьютеры и т.п. технические средства, позволяющие отправлять и получать сообщения электронной почты и (или) SMS-сообщения. Для ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, рекомендуется использовать технические средства, поддерживающие возможность посещения сайта товарищества.
- 1.7 **электронные сообщения** - сообщения электронной почты и (или) SMS сообщения;

- 1.8 **средства голосования** - сведения о применяемых для заочного голосования на собрании электронных или иных технических средствах;
- 1.9 **собрание** - общее собрание членов товарищества, решения по вопросам которого **принимаются заочным голосованием** с применением электронных технических средств;
- 1.10 **повестка собрания** - перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на собрании с указанием по каждому вопросу категории лиц (члены товарищества или все садоводы) имеющих возможность принять участие в голосовании;
- 1.11 **реестр** – предусмотренный 217-ФЗ реестр членов товарищества, содержащий данные о членах товарищества и иных садоводах предоставивших данные о себе для внесения в отдельный раздел реестра членов товарищества;
- 1.12 **сообщения товарищества** – электронные сообщения, поступившие на адрес электронной почты или телефон садовода, указанный в реестре членов товарищества, с адреса электронной почты или телефона товарищества, а также размещённые на сайте или стенде товарищества;
- 1.13 **сообщения садоводов** – электронные сообщения, поступившие с адреса электронной почты или телефона садовода, указанных в реестре членов товарищества на адрес электронной почты или телефон товарищества;
- 1.14 **сообщения голосования** - электронные сообщения, содержащие текст заполненного бюллетеня и поступившие с адреса электронной почты или телефона садовода, указанных в реестре членов товарищества на адрес голосования;
- 1.15 **аутентификация сообщений товарищества** – подтверждение, того что полученное садоводом сообщение было направлено товариществом, производится сверкой адреса электронной почты или номера телефона с которых пришло сообщение с адресом электронной почты или телефоном товарищества, или иными адресами, указанными в ранее аутентифицированном уведомлении о собрании;
- 1.16 **аутентификация сообщений садовода** - проверка личности участника собрания, производится сверкой адреса электронной почты или номера телефона с которых пришло сообщение, а для бумажных носителей сверкой подписи со сведениями, содержащимися в реестре членов товарищества;
- 1.17 **период голосования** - указанный в уведомлении о собрании период между датой и временем начала и окончания заочного голосования в течение, которого участник собрания может отправить свои решения по вопросам повестки собрания (проголосовать);
- 1.18 **период подготовки и проведения собрания** – временной интервал, начинающийся с даты уведомления о проведении собрания и завершающийся датой и временем окончания заочного голосования;
- 1.19 **бюллетень** – предложенный правлением товарищества для отправки на адрес голосования текст, в который участник собрания вносит свои решения по вопросам повестки собрания и который может быть получен с адреса голосования;
- 1.20 **адреса голосования** – указанные в уведомлении о собрании адрес электронной почты, номер телефона или иной адрес, с которого может быть прислан бюллетень и на

который в период голосования, участник собрания может отправить свои решения по вопросам повестки собрания (проголосовать).

1.21 **сайт товарищества** – официальный сайт товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" расположенный по адресу <https://petruhino.info/>;

1.22 **телефон товарищества** – официальный номер **+7-926-691-00-24-77** зарегистрированный на товарищество;

1.23 **адрес электронной почты товарищества** – [dpkpetruhino@yandex.ru](mailto:dpkpetruhino@yandex.ru).

1.24 **группа товарищества** - группа «Жизнь поселка» в WhatsApp.

## 2. Подготовка собрания

2.1. К участию в заочном собрании допускаются лица данные о которых, в том числе адрес электронной почты и (или) номер мобильного телефона, сообщены садоводом и учтены в реестре товарищества.

2.2. Повестку собрания готовит правление товарищества с учетом требований Устава и 217-ФЗ, определяя по каждому пункту повестки собрания:

- вопрос повестки собрания;
- долю голосов от числа участников собрания необходимую для принятия решения (более чем  $\frac{1}{2}$  или не менее  $\frac{2}{3}$ );
- возможность голосования по вопросу повестки всем садоводам или только членам товарищества;
- возможные варианты решений по вопросу повестки собрания (например «за, против» или «Иванов, Петров, Сидоров»).

2.3. Правление товарищества своим решением определяет перечень средств голосования согласно Устава.

2.4. Для определённых правлением товарищества средств голосования указываются их адреса голосования, а также при необходимости более узкие периоды голосования (например, время работы пункта голосования или дата до которой возможна отправка почтовых сообщений).

2.5. Правлением товарищества в помощь председателю собрания (председатель правления товарищества) может быть назначен секретарь собрания.

2.6. Секретарь собрания выполняет организационно-технические мероприятия, связанные с организацией и проведением собрания - осуществляет рассылку уведомлений о собрании и иных сообщений, обработку поступающих в ходе собрания сообщений (аутентификация автора, подтверждение или отказ в подтверждении регистрации сообщения), оформление протокола собрания и иные действия по согласованию с председателем собрания.

2.7. Таким образом, правление товарищества в своём решении о проведении собрания определяет:

- дату и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки собрания (период проведения собрания);
- повестку собрания;

- текст бюллетеня для голосования;
- проекты документов и иные материалы, планируемые к рассмотрению на собрании;
- средства голосования и их адреса;
- председателя собрания и секретаря собрания (при необходимости).

2.8. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на заочном собрании, **не менее чем за 14 дней до даты проведения собрания.**

2.9. Для ознакомления документы и материалы размещаются на сайте товарищества или высылаются по электронной почте участникам общего собрания членов товарищества. Члены товарищества не имеющих возможность посещения сайта товарищества, **должны заявить об этом**, направив сообщение на адрес электронной почты товарищества. В случае если такое сообщение направлено менее чем за десять дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, то правление товарищества не может гарантировать соблюдение требуемого срока ознакомления с документами и материалами.

### 3. Бюллетень для голосования

3.1. Формируется в виде простого многострочного текста на основании данных решения правления товарищества о проведении заочного собрания.

3.2. В первой строке бюллетеня располагаются разделённые пробелом словосочетание «Общее собрание» и краткое наименование товарищества (пример - «Общее собрание СНТ «Петрухино»).

3.3. Во второй строке бюллетеня располагаются разделённые пробелом словосочетание «Бюллетень голосования».

3.4. В последующих строках располагаются данные о голосующем (член СНТ или собственник участка), полное наименование и реквизиты, адрес Товарищества, форма проведения собрания, дата начала и окончания голосования, адреса передачи бюллетеней, дата и место подсчета голосов, сведения о лице участвующем в голосовании.

3.5. В следующих блоках располагаются связанные с вопросами повестки собрания и выстроенные в том же порядке, что и вопросы в повестке собрания. Каждый такой блок состоит из двух строк. Первая строка блока начинается с обозначения номера вопроса повестки собрания и содержанием вопроса. Вторая строка содержит запись «утвердить»/или «избрать Иванова...» и т.п. и далее три свободные колонки «за», «против», «воздержался», и заполняются согласно принятого решения по данному вопросу голосующим лицом. Последняя строка бюллетеня содержит словосочетание «Дата» и «Подпись» которые заполняются голосующим лицом.

3.6. Далее размещаются пояснения по порядку заполнения бюллетеня.

3.7. В случае голосования по распечатанному бумажному бюллетеню он заверяется голосующим лицом своей подписью и её расшифровкой (ФИО).

3.8. **Текст бюллетеня для голосования не позднее чем за семь дней до даты проведения собрания направляется с адресов для голосования указанных в**

уведомлении о проведении собрания на адрес электронной почты или телефон садовода, указанный в реестре товарищества, а также размещается на сайте товарищества.

#### 4. Уведомление о проведении собрания

4.1. Уведомление о проведении собрания не менее чем за две недели до дня его проведения направляется с адреса электронной почты товарищества на адрес электронной почты садовода, указанный в реестре товарищества, а также размещается на сайте и стенде товарищества.

4.2. В случае отсутствия в реестре членов товарищества адреса электронной почты садовода уведомление о проведении собрания отправляется с телефона товарищества на номер мобильного телефона указанный в реестре членов товарищества.

4.3. В случае если повестка собрания содержит перечень вопросов, по которым могут голосовать исключительно члены товарищества, то уведомление о проведении собрания рассылается только членам товарищества. В противном случае уведомление о проведении собрания рассылается всем садоводам.

4.4. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны:

- дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества (период голосования);
- повестка собрания;
- указание на возможность и способ ознакомления с настоящим документом, а также с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на собрании;
- средства голосования и их адреса для направления участниками собрания подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества.

#### 5. Проведение заочного голосования

5.1. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки собрания должна составлять **не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.**

5.2. Участник собрания перед голосованием обязан ознакомиться с повесткой и проектами документов или иными материалами, указанными в уведомлении о проведении собрания. После этого принять решения по вопросам повестки собрания используя предложенные в бюллетене варианты ответов.

5.3. Участник собрания отправляет текст бюллетеня с обозначением принятого решения на адрес голосования, с которого он был прислан.

5.4. Если в уведомлении о проведении собрания заявлена возможность голосования бумажными бюллетенями, и вы хотите ею воспользоваться, то вам необходимо распечатать текст бюллетеня из пришедшего сообщения или сайта товарищества.

Заполнить его, подписать и отправить на адрес голосования бумажными бюллетенями указанный в уведомлении о проведении собрания.

5.5. В случае если в уведомлении о проведении собрания указан пункт для голосования, то получить бумажный бюллетень, заполнить его и сдать можно на пункте голосования во время его работы.

#### **6. Учёт результатов заочного голосования**

6.1. Заполненные бюллетени голосования принимаются в определённом настоящим документом формате по адресам голосования в период голосования, которые определены в уведомлении о проведении собрания.

6.2. Все бюллетени голосования проходят проверку включающую их аутентификацию, проверку формата текста бюллетеня и читаемости его содержимого, соответствия указанных в тексте бюллетеня решений предусмотренным вариантам.

6.3. По итогу проверки бюллетеня голосования принимается решение о его регистрации или отказ в регистрации.

6.4. Итог проверки доводится до голосующего участника собрания:

- при использовании бумажного бюллетеня после завершения проверки – электронным сообщением в адрес голосующего согласно реестра Товарищества;
- при использовании электронных сообщений голосования отправкой на адрес, с которого поступило сообщение голосования;
- При отправке сообщений голосования в бумажном виде почтой итог проверки сообщения голосования не доводится до голосующего участника собрания.

6.5. Электронное сообщение с итогом проверки сообщения голосования должно содержать дату и время поступления сообщения голосования на адрес голосования, а также результат проверки. Например «Бюллетень голосования был получен 10.02.2023 г. Зарегистрирован» или «Бюллетень голосования был получен 10.02.2023 г. Отказано в регистрации – ошибка (указывается ошибка)».

#### **7. Основные причины отказа в регистрации**

**(описание причины и корректирующие действия членом товарищества)**

7.1. ***Ошибка аутентификации – электронная почта или номер телефона, с которого направлен бюллетень отсутствуют в реестре членов/садоводов товарищества.***

Отправьте сообщение голосования повторно с адреса электронной почты или номера телефона переданных вами товариществу для ведения реестра членов товарищества.

7.2. ***Неверный формат сообщения – при редактировании текста бюллетеня членом товарищества были допущены ошибки, делающие такой бюллетень недействительным.***

Отправьте сообщение голосования, повторно внеся соответствующие исправления в его текст.

7.3. **Повторная отправка** – голосование осуществляется однократно и регистрация другого бюллетеня после регистрации первого уже невозможна.

Если вы ещё не отсылали сообщение голосования, то необходимо отправить сообщение о вашей проблеме на электронную почту товарищества. В противном случае ранее отправленное вами сообщение голосования успешно зарегистрировано и предпринимать ничего не нужно.

7.4. **Выход за рамки периода голосования** – бюллетень поступил до начала или после окончания периода голосования.

Если голосование ещё не началось, то отправьте сообщение голосования повторно после начала голосования. Если период голосования завершился, то зарегистрировать сообщение голосования не получится.

**Регистрация бюллетеней голосования** производится в реестре участников собрания с указанием результатов голосования каждого участника голосования по пунктам повестки собрания, а также с указанием даты поступления.

## **8. Решения общего собрания членов товарищества**

8.1. Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания.

8.2. Информация о принятых решениях собрания доводится до сведения садоводов, не позднее **чем через десять дней после принятия таких решений** путем размещения соответствующего сообщения об этом:

- на сайте товарищества <https://petruhino.info/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества.

Приложение: Образец бюллетеня

Председатель

Давыдов О.И.

«Образец»

Приложение № 1 к протоколу № \_\_\_\_\_  
внеочередного общего собрания членов  
СНТ «Петрухино» в форме заочного  
голосования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Общее собрание СНТ «Петрухино»  
БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**

- члена СНТ «Петрухино»
- собственника земельного участка (садового), расположенного на территории СНТ «Петрухино»

**Организация:** Садоводческое Некоммерческое Товарищество "Петрухино".

Юридический и фактический адрес: 142273, Московская область, Серпуховской район, д.Петрухино, дом 1, (правление СНТ)

**Форма проведения собрания:** Общее собрание членов СНТ "Петрухино" в форме заочного голосования.

**Дата начала** заочного голосования: 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**Дата окончания** заочного голосования (сдача бюллетеней): «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года до 17:00 часов.

**Адреса передачи бюллетеней:** Московская область, Серпуховской район, д.Петрухино, дом 1, территория СНТ «Петрухино» помещение правления, урна для голосования, либо передать председателю СНТ лично, либо заполнить в электронном виде бланк бюллетеня для голосования и подписать своей квалифицированной электронной подписью и отправить его на адрес электронной почты: [drkpetruhino@yandex.ru](mailto:drkpetruhino@yandex.ru), либо заполнить форму голосования на сайте СНТ «Петрухино» [pertuhino.info](http://pertuhino.info).

**Дата и место подсчета голосов и составления протокола очередного общего собрания:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в помещении правления СНТ «Петрухино».

**Сведения о лице, участвующем в голосовании:**

Участник собрания:

\_\_\_\_\_  
(фио полностью)

**Сведения о представителе участника собрания:**

\_\_\_\_\_  
(фио полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата выдачи доверенности, подтверждающего право представлять интересы собственника участка)  
Доверенность прилагается к бюллетеню, если ранее не сдана в Правление СНТ.

**Номер участка в границах СНТ «Петрухино» № \_\_\_\_\_**

**Тел:** \_\_\_\_\_ **эл. почта:** \_\_\_\_\_



«Образец»

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться: на официальном сайте СНТ «Петрухино» <https://petruhino.info> или в помещении правления СНТ «Петрухино», расположенном по адресу: Московская область, Серпуховской район, д. Петрухино, дом 1, СНТ «Петрухино».

#### Вопросы, поставленные на голосование:

№	Вопрос	За	Против	Воздержался
1	Утверждение _____ (голосуют только члены СНТ «Петрухино»)			
	«УТВЕРДИТЬ»			
2	Утверждение _____ (голосуют члены СНТ «Петрухино» и собственники участков, ведущие свое хозяйство индивидуально)			
	«УТВЕРДИТЬ»			

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

#### Порядок заполнения Бюллетеня

1. Собственник участка в графе «Фамилия, имя, отчество участника собрания» должен **собственноручно** написать свою фамилию имя и отчество (полностью, без инициалов).
2. В случае заполнения Бюллетеня представителем собственника, к Бюллетеню необходимо приложить доверенность, подтверждающую полномочия представителя (копия доверенности на представителя с обязательным предъявлением оригинала доверенности председателю СНТ).
3. **Поставить любой знак («+», «v», «x» и т.п.)** справа от формулировки решения по поставленному на голосование вопросу повестки дня в клетке с выбранным Вами вариантом голосования.
4. Поставить дату и подписать Бюллетень собственноручно в графе «подпись».
5. **Не подписанный Бюллетень считается недействительным.**
6. **Бюллетень, заполненный карандашом, считается не действительным.**
7. **Бюллетень, имеющий исправления, помарки, подчеркивания, пояснения, обведения слов «за», «против», «воздержался» считается не действительным.**
8. В случае необходимости дать замечания или предложения по конкретному пункту решения Бюллетеня, голосующий может подать их, изложив на отдельном листе и подписав его, который он прилагает к Бюллетеню.